

Medien ändern sich – Kompetenz bleibt! Unsere publizistische Arbeit ist gekennzeichnet durch hohe Aktualität und Relevanz, ein ausgeprägtes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, den Einsatz modernster Technik sowie große Kundennähe. Zahlreiche bekannte Herausgeber, Autoren, Redaktionen und Referenten garantieren die einzigartige Qualität unserer Fachzeitschriften, Fachbücher, Online-Dienste, Veranstaltungen und Seminare.

Neben bekannten Publikationen wie „DER BETRIEB – Wochenschrift für Betriebswirtschaft, Steuerrecht, Wirtschaftsrecht und Arbeitsrecht“ bieten wir auch passende Veranstaltungen und Lernformate mit Schwerpunkt in den Bereichen Recht, Steuern, Finanzen und Strategie an.

Deine Expertise und innovativen Ideen unterstützen uns dabei, erfolgreich zu sein. Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Düsseldorf ein neues Team-Mitglied als:

Studentische Aushilfe Digitale Medien (m/w/d)

(Teilzeit bis zu 15 Std./Woche, Aufstockung möglich, befristet für vorerst 12 Monate)

Das sind Deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns bei der Einrichtung, Weiterentwicklung und Pflege unserer WordPress-Websites.
- Du hilfst uns bei laufenden Projekten und Prozessen (z.B. neuer Online-Shop, Recherche-Datenbank).
- Du unterstützt unsere Kolleginnen und Kollegen im digitalen Publishing-Workflow (Copy Editing).

Das ist Dein Profil:

- Du bist derzeit an einer (Fach-)Hochschule in einem Studiengang mit Schwerpunkt Informatik, Medien o.ä. eingeschrieben.
- Du hast gute Kenntnisse in HTML/XML und CSS.
- Bestehende Programmierkenntnisse sind von Vorteil.
- Du hast Erfahrung in der Benutzung und Administration von Content-Management-Systemen wie WordPress.
- Du benutzt sicher die gängigen Microsoft 365 Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Teams).
- Du sprichst fließend Deutsch (mind. B1).
- Du bist zuverlässig, flexibel und teamfähig.

Das bieten wir Dir:

- Einen Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Interessante Aufgaben in einem kleinen agilen Team
- Zeitnaher Beginn möglich und wünschenswert
- Mobiles Arbeiten möglich
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Gute Anbindung an den ÖPNV

Du fühlst Dich angesprochen? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

bewerbung@fachmedien.de